

# NORMATIVA DE PARTICIPACIÓ

# SIL

## Barcelona

18-20 juny 2025

Recinte Montjuïc-Plaça Espanya. Fira Barcelona. Barcelona - Espanya

## ÍNDEX

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
| <b>1. INFORMACIÓ GENERAL</b>   | <b>3</b>  |  |  |
| 1.1. Denominació   | 3         |  |  |
| 1.2. Lloc, dates i horaris   | 3         |  |  |
| 1.3. Organització  | 3         |  |  |
| <b>2. CONDICIONS GENERALS D'ADMISSIÓ I PARTICIPACIÓ</b>  | <b>3</b>  |  |  |
| 2.1. Admissió i contractació   | 3         |  |  |
| 2.1.1. Adjudicació d'espais  | 3         |  |  |
| 2.2. Tipus d'expositors  | 4         |  |  |
| 2.2.1. Expositor Directe   | 4         |  |  |
| 2.2.2. Co-expositor  | 4         |  |  |
| 2.3. Empresa Representada i Intercanvis a l'estand de premsa   | 4         |  |  |
| 2.4. Tarifes   | 4         |  |  |
| 2.4.1. Participació amb metres lliures   | 4         |  |  |
| 2.5. Forma de pagament i condicions de descomptes  | 4         |  |  |
| 2.5.1. Factures  | 5         |  |  |
| 2.6. IVA a no residents en territori espanyol  | 5         |  |  |
| 2.7. Modificació o cancel·lació de l'espai sol·licitat   | 5         |  |  |
| 2.8. Contractació de serveis   | 5         |  |  |
| 2.9. Responsabilitat   | 5         |  |  |
| 2.10. Assegurances obligatòries  | 6         |  |  |
| <b>3. ELEMENTS DE PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ</b>  | <b>6</b>  |  |  |
| 3.1. Passis i invitacions  | 6         |  |  |
| 3.1.1. Passis d'Expositor  | 6         |  |  |
| 3.1.2. Passis de Treball   | 6         |  |  |
| 3.1.3. Invitacions   | 6         |  |  |
| 3.2. Pàrquing  | 6         |  |  |
| 3.3. Catàleg online de la Fira (App i pàgina web del SIL)  | 6         |  |  |
| 3.4. Publicacions i publicitat   | 7         |  |  |
| 3.4.1. Publicitat exterior   | 7         |  |  |
| 3.4.2. Publicitat interior   | 7         |  |  |
| <b>4. CONDICIONS GENERALS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DELS ESTANDS</b>                             | <b>7</b>  |  |  |
| 4.1. Muntatge  | 7         |  |  |
| 4.1.1. Cànon de muntatge   | 7         |  |  |
| 4.2. Desmuntatge   | 7         |  |  |
| 4.2.1. Retirada de desenrunament (ECOTAXA)   | 7         |  |  |
| 4.3. Lliurament de permisos  | 8         |  |  |
| 4.4. Entrada de mercaderies  | 8         |  |  |
| 4.4.1. Recepció de mercaderies   | 8         |  |  |
| 4.4.2. Embalatges buits  | 8         |  |  |
| 4.4.3. Reposició de mercaderies durant la celebració   | 8         |  |  |
| 4.5. Construcció i decoració d'estands   | 8         |  |  |
| 4.5.1. Estands d'una planta  | 9         |  |  |
| 4.5.2. Estands de 2 plantes  | 9         |  |  |
| 4.5.3. Imatge i transparència dels estands   | 9         |  |  |
| 4.6. Disposicions generals sobre la construcció i decoració d'estands  | 9         |  |  |
| 4.6.1. Materials de muntatge   | 10        |  |  |
| 4.7. Servitud de seguretat   | 10        |  |  |
| 4.8. Vigilància  | 10        |  |  |
| 4.9. Disposicions generals de seguretat  | 10        |  |  |
| 4.10. Neteja   | 11        |  |  |
| 4.11. Energia elèctrica  | 11        |  |  |
| 4.12. Gas butà   | 11        |  |  |
| 4.13. Instal·lacions d'aigua   | 11        |  |  |
| 4.14. Màquines i aparells en moviment  | 11        |  |  |
| 4.15. Equipaments amb aire   | 12        |  |  |
| 4.15.1. Aire comprimit   | 12        |  |  |
| 4.15.2. Aire condicionat   | 12        |  |  |
| 4.16. Fums i gasos   | 12        |  |  |
| 4.17. Sorolls  | 12        |  |  |
| 4.18. Fotografies  | 12        |  |  |
| 4.19. Actuacions, reproduccions musicals i projecció de pel·lícules  | 12        |  |  |
| 4.20. Publicitat   | 12        |  |  |
| <b>5. DISPOSICIONS ADDICIONALS</b>   | <b>12</b> |  |  |
| 5.1. Dret d'admissió   | 12        |  |  |
| 5.1.1. Admissió com a expositor  | 12        |  |  |
| 5.1.2. Admissió com a visitant   | 12        |  |  |
| 5.1.3. Compliment de mesures sanitàries  | 12        |  |  |
| 5.1.4. Dret d'admissió (limitacions generals d'accés)  | 13        |  |  |
| 5.1.5. Per motius de seguretat, i en algunes de les fires, hi ha control d'accés mitjançant escàner de raigs-X | 13        |  |  |
| 5.1.6. Objectes prohibits, que no estiguin autoritzats expressament  | 13        |  |  |
| 5.2. Causes de força major   | 13        |  |  |
| 5.3. Propietat industrial  | 13        |  |  |
| 5.4. Plec contractual  | 13        |  |  |
| 5.5. Protecció de dades personals  | 14        |  |  |
| 5.6. Competència   | 14        |  |  |
| 5.7. Altres mesures  | 13        |  |  |
| 5.8. Fulls de reclamació   | 14        |  |  |
| 5.9. Aclariments   | 14        |  |  |
| 5.10. Disposicions de prevenció de riscos laborals en muntatge i desmuntatge                                   | 14        |  |  |
| 5.11. Mesures d'actuació que cal adoptar durant la celebració de la Fira en cas d'emergència                   | 15        |  |  |
| <b>6. CALENDARI DE DATES LÍMIT QUE L'EXPOSITOR HA DE TENIR EN COMPTE</b>                                       | <b>16</b> |  |  |

## 1. INFORMACIÓ GENERAL

### 1.1. Denominació

#### **SIL BARCELONA 2025 – FIRA LÍDER EN LOGÍSTICA, TRANSPORT, INTRALOGÍSTICA & SUPPLY CHAIN.**

Certamen monogràfic que té com a principal objectiu la presentació de l'oferta de prestadors de serveis de logística, transport, robòtica, béns d'equipament, manteniment, emmagatzematge i distribució física, aplicats als diversos camps de la indústria.

La Fira està destinat exclusivament a visitants professionals. No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats.

### 1.2. Lloc, dates i horaris

El SIL BARCELONA 2025 tindrà lloc del 18 al 20 de juny de 2025 al Palau 8 del Recinte de Montjuïc – Plaça Espanya Fira Barcelona (Avda. Reina Maria Cristina, s/n, 08004, Barcelona).

Horari de celebració:

Expositors: De 8:00 h a 19:00 h (18 i 19 de juny). De 8:00 h a 16:00 h (20 de juny)  
Visitants: De 9:00 h a 18:00 h (18 i 19 de juny). De 9:00 h a 15:00 h (20 de juny)

Horari de muntatge:

Del 13 de juny al 16 de juny: de 8:00 a 20:00 h  
El 17 de juny: de 8:00 a 22:00 h

Horari de desmuntatge:

Del 21 al 22 de juny: de 8:00 a 20:00 h

Es prega a tots els Expositors que el seu estand estigui sempre atès durant l'horari d'obertura al públic els 3 dies de celebració de la Fira (de 9:00 a 18:00 h, i el dia 20 fins les 15:00 h).

### 1.3. Organització

L'Organització de la Fira Internacional de la Logística correspon a:

#### **CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.**

Avda. del Parc Logístic, 2-10, 3a planta  
Pol. Ind. Zona Franca  
08040 Barcelona  
NIF: (ES) A61290292  
Tel.: +34 932 638 150  
Fax: +34 932 638 128  
Email: sil@zfbarcelona.es  
Web: www.silbcn.com

## 2. CONDICIONS GENERALS D'ADMISSIÓ I PARTICIPACIÓ

### 2.1. Admissió i contractació

Les empreses que desitgen participar al SIL BARCELONA 2025 han de trametre a l'Organització Consorci ZF Internacional, S.A.U. el Contracte de Participació degudament complimentat juntament amb el comprovant del primer pagament o del pagament total, segons la modalitat escollida.

Aquesta documentació es pot enviar per correu electrònic: sil@zfbarcelona.es.

El Contracte de Participació s'ha d'emplenar en tots els seus camps i s'ha de signar per la persona amb poder suficient per aquest acte i degudament identificada per l'empresa sol·licitant. Tan aviat com l'Organització rebí dita Reserva enviarà una factura a l'Expositor.

El contracte de Participació que es signa és vàlid únicament per a l'empresa que figura a la inscripció i per a una sola edició del certamen.

Quedarà sense efecte la condició d'Expositor i revocada la cessió d'espai si abans del dia 21 de maig de 2025 no s'ha abonat la totalitat de l'import de l'espai, així com el de la resta de serveis contractats.

#### 2.1.1. Adjudicació d'espais

L'Organització estableix el plànol de la Fira i efectua l'adjudicació dels espais lliurement, intentant tenir en compte al màxim les preferències dels Expositors, la data de recepció del Contracte de Participació, l'antiguitat, la data de pagament, el sector d'activitat de l'empresa Expositora, els metres quadrats contractats i l'harmonia entre espais.

Un cop adjudicat l'espai l'expositor trobarà el Contracte d'Adjudicació d'Espai, amb el detall dels metres assignats i el plànol de situació d'aquest a l'Àrea privada de l'expositor.

L'esmentat contracte s'ha de signar, segellar i retornar a l'Organització el més aviat possible i sempre abans dels 5 dies hàbils següents a la seva recepció.

En cas de qualsevol modificació sobre l'espai assignat, es procedirà a l'emissió d'un nou contracte amb el detall de la nova ubicació. Aquest nou contracte substitueix qualsevol altre que hagués estat emès amb anterioritat.

Tota reclamació referent a l'emplaçament definit al plànol ha de ser presentada com a màxim 5 dies després d'haver rebut el mateix. Passat aquest termini es considerarà que l'emplaçament ha estat acceptat per part de l'Expositor.

L'Organització es reserva el dret, per necessitat o força major, de modificar la superfície, palau d'exposició i/o emplaçament assignat sense que se'n derivi cap indemnització o compensació a l'Expositor.

#### **CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.**

Av. del Parc Logístic, 2-10, 3a planta, P.I. Zona Franca  
08040 Barcelona (Espanya)  
NIF: (ES) A61290292

Tel.: +34 932 638 150  
comercialsil@zfbarcelona.es  
www.silbcn.com



## 2.2. Tipus d'expositors

### 2.2.1. Expositor Directe

Participa al SIL amb personal i oferta propis. La participació com a Expositor Directe inclou:

- Invitació electrònica amb logo
- Acreditacions d'expositor: < 20m<sup>2</sup> = 10; < 50m<sup>2</sup> = 20; > 51m<sup>2</sup> = 40
- Invitacions SIL KNOWLEDGE: < 20m<sup>2</sup> = 2; < 50m<sup>2</sup> = 3; > 51m<sup>2</sup> = 4
- Aparició al llistat d'empreses participants: amb nom, logotip, fitxa i link a la web
- Aparició del nom de la teva empresa en les pantalles i mapa interactiu del SIL BARCELONA
- Aparició dels esdeveniments que realitzis en el teu estand en l'Agenda d'Esdeveniments de la web i la SIL PLATFORM
- Publicació de novetats a l'apartat d'innovació de la web del SIL, per a optar al Premi a la Millor Innovació de la Fira
- Codi QR amb tota la informació de la teva empresa que has introduït, per a col·locar-ho en el teu estand en un lloc visible
- Difusió en xarxes socials
- Llistat de attendees, speakers i expositors en la SIL PLATFORM, on poder parlar amb ells mitjançant xat
- Agenda en la SIL PLATFORM perquè els visitants puguin sol·licitar reunions
- Informe post SIL: fotografies i repercussió de l'empresa en la web

La tarifa com a Expositor Directe va en funció de la modalitat de participació escollida.

### 2.2.2. Co-expositor

És aquella empresa que participa a l'estand d'un Expositor (Expositor Directe) amb personal i oferta propis. Disposa dels mateixos serveis que l'Expositor Directe. Per participar com a empresa Co-expositora és obligatori complir el contracte corresponent.

L'Expositor Directe s'ha d'encarregar que els seus Co-expositors observin les condicions de participació, les directrius tècniques, així com les disposicions estipulades per la direcció de la fira. L'Expositor Directe assumeix la responsabilitat de les faltes comeses pels seus Co-expositors com si es tractés d'una falta pròpia.

Tarifa: 550 EUR (+ 10% d'IVA) per empresa Co-expositora.

La participació com a empresa Co-expositora inclou:

- Taxes de comunicació
- 4 acreditacions d'Expositor
- Invitació electrònica amb inserció del logotip de l'empresa Co-expositora
- Aparició al Catàleg del SIL BARCELONA
- Aparició al llistat d'empreses participants: amb nom, logotip, fitxa i link a la web
- Aparició del nom de la teva empresa en les pantalles i mapa interactiu del SIL BARCELONA
- Publicació de novetats a l'apartat d'innovació de la web del SIL, per a optar al Premi a la Millor Innovació de la Fira
- Agenda en la SIL PLATFORM perquè els visitants puguin sol·licitar reunions
- Llistat de attendees speakers i expositors en la SIL PLATFORM, on poder parlar amb ells mitjançant xat

## 2.3. Empresa Representada i Intercanvis a l'estand de premsa

Són aquelles empreses que participen a la Fira únicament a nivell d'elements de màrqueting.

La participació com a empresa Representada no té cap cost i inclou:

- Aparició al llistat d'empreses participants amb el nom de l'empresa
- Aparició del nom de la teva empresa en les pantalles i mapa interactiu del SIL BARCELONA

## 2.4. Tarifes

**Taxes de comunicació:** 615 EUR (+10% IVA ) Obligatori per a tots els Expositors Directes.

En cas que es produeixi alguna modificació en el tipus d'IVA aplicable, l'Organització repercutirà sobre l'Expositor el nou tipus a partir de la data en què es produeixi aquesta modificació, sempre sense alterar els preus bàsics fixats.

### 2.4.1. Participació amb metres lliures

Lloguer d'espai:

**PASSADÍS CENTRAL:**

De 0 a 69 m<sup>2</sup>: 282 EUR/m<sup>2</sup>

A partir de 70 m<sup>2</sup>, per cada m<sup>2</sup> addicional: 271 EUR/m<sup>2</sup>

**ZONA 1:** 260 EUR/m<sup>2</sup>

Aquests preus no inclouen l'IVA del 10%.

A la contractació de metres lliures, l'emplaçament assignat compren exclusivament el sòl. Els Expositors han de llogar o muntar les seves instal·lacions d'acord amb les seves necessitats. Els preus per m<sup>2</sup> no inclouen consum elèctric, taxes ni cànon de Fira Barcelona, així com tampoc les taxes de comunicació (que són obligatòries).

## 2.5. Forma de pagament i condicions de descomptes

L'Organització podrà disposar, sense previ avís ni dret a cap indemnització, de l'espai d'aquelles empreses Expositores que no compleixin les condicions de pagament establertes.

Totes les quantitats percebudes per l'Organització es retindran i no es reemborsaran en cap concepte. Les dades de pagament són fixes i s'han de respectar considerant els imports de manera acumulada segons la data d'enviament del Contracte de Participació. S'enviarà una factura en cada cas.

**Descompte del 15% - 20% (segons m<sup>2</sup>) aplicat a la contractació d'espai firal si s'envia el contracte de participació abans del 31 de gener de 2025.**

### 2.5.1. Factures

Las factures pels serveis prestats o que s'hagin de prestar a l'Expositor només es poden emetre a l'adreça de facturació que s'indica a al Contracte de Participació. Només es pot deduir el pagament anticipat efectuat dels serveis facturats. Consorci ZF Internacional, S.A.U. no pot emetre factures per serveis prestats o que s'hagin de prestar a l'Expositor a un destinatari que no sigui el mateix Expositor, ni pot canviar l'adreça de les esmentades factures per tal que el destinatari sigui diferent a l'Expositor. Consorci ZF Internacional, S.A.U. només pot emetre factures al seu soci contractual.

En cas que sigui necessari emetre factures a un destinatari diferent, cal contactar amb el Departament d'Administració de Consorci ZF Internacional, S.A.U. per tal de trobar una solució satisfactòria de conformitat amb la legislació tributària.

Les despeses bancàries derivades d'efectuar la transferència corren per compte de l'empresa ordenant.

És obligació de l'Expositor el cerciorar-se que no té factures pendents de pagament amb Fira Barcelona (Tel.: +34 902 233 200).

Tots els pagaments s'han de realitzar a nom de: CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. - FIRA LÍDER EN LOGÍSTICA, TRANSPORT, INTRALOGÍSTICA & SUPPLY CHAIN, (excepte en el cas de les factures emeses directament per Fira Barcelona), mitjançant una transferència bancària a:

CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.  
CAIXABANK, S.A.  
Avda. Diagonal, 530  
08006 Barcelona  
Compte Corrent - IBAN: ES37 2100 0840 4702 0057 0329  
Codi Swift: CAIXESBBXXX

IMPORTANT: Indicar "SENSE DESPESES A DESTINACIÓ"

### 2.6. IVA no residents en territori espanyol

Els Expositors que tinguin la condició d'empresaris o professionals i no estiguin establerts a la península o Balears (no residents i establerts a Canàries, Ceuta i Melilla) poden recuperar l'IVA si actuen com es detalla a continuació:

1. Si estan establerts a un altre estat de la Unió Europea: han de sol·licitar la devolució a l'administració tributària del seu país. Pels establerts a Canàries, Ceuta i Melilla, la sol·licitud s'ha de presentar davant l'AEAT mitjançant el model 360.
2. Si estan establerts a altres països:
  - a) Han de tenir un representant fiscal resident a Espanya.
  - b) Aquest representant ha de presentar el model 361 davant l'AEAT.
  - c) Amb caràcter previ a la sol·licitud de la devolució, s'ha de presentar un certificat de l'administració tributària del seu país que acrediti que el sol·licitant està subjecte a l'IVA o a impost anàleg.
  - d) És necessari que hagi estat reconeguda la reciprocitat amb el país de residència del sol·licitant.

El tipus d'IVA d'aplicació serà el tipus vigent. En cas de produir-se alguna modificació en el tipus d'IVA aplicable, l'Organització repercutirà sobre l'Expositor el nou tipus a partir de la data en que es produeixi la modificació, sempre sense alterar els preus bàsics fixats, excepte quan s'acrediti no estar establert a la Península o les Balears. En aquest cas la factura no estarà subjecta a IVA per aplicació de l'article 69.

### 2.7. Modificació o cancel·lació de l'espai sol·licitat

Els espais contractats són indivisibles. Si després de l'Adjudicació d'espais, l'Expositor en sol·licita una reducció, pot donar lloc a la pèrdua de la ubicació inicialment adjudicada i haurà d'acceptar una nova adjudicació entre els espais lliures disponibles en el moment i el sector corresponent. Si, per aquesta causa, l'Expositor renuncia a la seva participació, perdrà totes les quantitats abonades.

L'Expositor no pot cedir, subcontractar o compartir a títol oneros o gratuït, tot o part de l'espai assignat dins del marc la Fira, excepte que hagi enviat degudament complimentat el contracte d'inscripció d'empreses Co-expositores. No obstant això, diversos Expositors poden ésser autoritzats a realitzar una presentació conjunta a condició que cadascun d'ells s'hagi dirigit prèviament a l'Organització sol·licitant la co-participació de l'esmentat espai.

Un cop abonat l'import parcial o total del seu Contracte de Participació, la posterior renúncia de concórrer al certamen suposarà la pèrdua de les quantitats abonades a compte.

L'Organització es reserva el dret d'alteració de les dates, emplaçament i/o aplaçament o suspensió la Fira per causes justificades de força major. Tanmateix, tot i que no existeixi causa de força major, de conformitat amb la legislació civil espanyola, l'Organització es reserva el dret de decidir la no-realització la Fira, si existeix causa justificada aliena a la seva voluntat que pugui afectar a l'èxit o desenvolupament normal de l'esdeveniment, fet que comunicarà oportunitat als Expositors. En aquest cas, aquesta comunicació significarà la rescissió dels compromisos de les parts i la devolució en la seva totalitat de les quantitats entregades pels Expositors fins aquell moment, renunciant expressament les parts a qualsevol reclamació per danys i perjudicis, o a qualsevol altra acció que els pogués assistir de produir-se aquesta rescissió per part de l'Organització.

Si l'empresa Expositora no ha ocupat o confirmat per escrit l'ocupació del seu estand amb l'exhibició de la seva oferta abans de les 12:00 h del dia 17 de juny de 2025, l'Organització pot disposar de l'espai sense dret a cap reclamació per part de l'empresa Expositora.

### 2.8. Contractació de serveis

L'emplaçament assignat comprèn exclusivament el sòl. Els Expositors han de llogar o muntar les seves instal·lacions d'acord amb les seves necessitats. L'Expositor pot optar per llogar un estand claus en mà dels que ofereix Fira Barcelona o instal·lar un estand de disseny, prèvia aprovació dels plànols per part de l'Organització.

### 2.9. Responsabilitat

L'Organització es responsabilitza, d'acord amb les condicions legals vigents, de la seguretat i el perfecte estat dels palaus, de les seves entrades i del recinte a l'aire lliure, per tal que puguin ésser utilitzats per les finalitats a les quals es destinen.

En cas que als recintes firals s'estiguin efectuant obres de millora o addicionals s'hauran d'adoptar les mesures necessàries de seguretat i s'evitarà que originin molèsties al normal desenvolupament dels certàmens en curs. En aquestes situacions els Expositors no poden invocar davant l'Organització cap dret d'indemnització per danys i perjudicis o pretendre compensacions relacionades amb les mesures adoptades respecte a les obres.

### 2.10. Assegurances obligatòries

Les assegurances d'incendi i responsabilitat civil són obligatòries i, en aquest sentit, els Expositors s'hi adhireixen per la seva participació a la Fira a través de la pòlissa de Consorci ZF Internacional, S.A.U .

- Assegurança de Robatori i Espoliació.
  - L'assegurança de robatori i espoliació no està inclosa. En cas d'estar interessat, l'Expositor ha de subcontractar-lo pel seu compte.
  - L'Expositor és responsable de les mercaderies o productes exposats durant els períodes de muntatge i desmuntatge i durant la celebració del Certamen, de tal manera que respon de les pèrdues o sostraccions que se'n puguin produir. En cas de produir-se un sinistre durant el muntatge, celebració la Fira o desmuntatge, l'Expositor ha de contactar amb el Cap de Servei del Palau i amb el personal de Consorci ZF Internacional, S.A.U., en un termini màxim de 24 hores; aquestes persones l'assistiran i tramitaran la gestió. No obstant això, s'ha de tramitar la corresponent denúncia davant els Mossos d'Esquadra..

L'Expositor és responsable de la seva mercaderia i dels productes exposats durant la celebració del Certamen, per tant, respon de les pèrdues o sostraccions que es produeixin.

## 3. ELEMENTS DE PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ

### 3.1. Passis i invitacions

L'Organització ofereix a les empreses Expositores passis i invitacions perquè puguin atendre als seus clients, proveïdors i personal amb motiu del certamen. Tant els passis com les invitacions s'hauran de sol·licitar a través de l'Àrea Privada d'Expositor a [www.silbcn.com](http://www.silbcn.com).

#### 3.1.1. Passis d'Expositor

Pel personal de l'empresa Expositora que atindrà l'estand, s'hauran de sol·licitar Acreditacions d'Expositor, que seran obligatòriament nominals i intransferibles (podrà requerir-se identificació), a través de l'Àrea Privada d'Expositor a [www.silbcn.com](http://www.silbcn.com). L'Expositor haurà de descarregar les seves pròpies Acreditacions d'Expositor, imprimir-les i presentar-les a la fira. Aquestes acreditacions seran vàlides pels períodes de muntatge, celebració i desmuntatge.

Paràmetres d'acreditacions gratuïtes per l'Expositor:

| Metres contractats:           | Acreditacions a la seva disposició: |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Fins a 20 m <sup>2</sup>      | 10 acreditacions                    |
| Fins a 50 m <sup>2</sup>      | 20 acreditacions                    |
| A partir de 51 m <sup>2</sup> | 40 acreditacions                    |

Compra d'acreditacions extres: Paquets de 10 acreditacions: 20 EUR (+ 10% d'IVA).

Per hostesses o personal de suport a l'estand, personal de càtering i resta de serveis, l'Expositor haurà de sol·licitar Passis de Serveis Generals a l'Organització.

#### 3.1.2. Passis de Treball

L'Expositor haurà de sol·licitar a Fira Barcelona els distintius o passis de treball pel personal i els treballadors contractats amb motiu del muntatge i desmuntatge. Aquests passis no són vàlids durant la celebració de la fira.

#### 3.1.3. Invitacions

Les invitacions de Visitant Professional tenen validesa per tota la duració de la Fira. L'Expositor podrà gestionar les invitacions electròniques a través de la seva Àrea Privada.

### 3.2. Pàrquing

El recinte firal no disposa d'aparcament propi, per tant, els Expositors que hagin d'adquirir places de pàrquing hauran de fer-ho directament amb els aparcaments privats disponibles a les immediacions del recinte firal.

Les opcions d'aparcament més properes són el pàrquing BSM ubicat a l'Avda. Reina Maria Cristina, s/n ([www.aparcamentsbsm.cat](http://www.aparcamentsbsm.cat)) o el pàrquing de l'Hotel Catalonia Barcelona Plaza (sol·licitar informació de preus a l'email [plaza.comercial@cataloniahotels.com](mailto:plaza.comercial@cataloniahotels.com)).

### 3.3. Catàleg online de la Fira (SIL Platform i pàgina web del SIL)

L'Organització ha creat una SIL Platform que permetrà als seus usuaris capturar totes les dades dels contactes realitzats al SIL BARCELONA 2025 sense necessitat d'haver d'intercanviar i acumular targetes de visites, ja que la SIL Platform permet escanejar totes les dades de contacte que apareixen a les acreditacions i els estands amb codis QR i enviar-los, un cop finalitzada la fira, al correu electrònic que es desitgi. En aquest correu es rebrà un document en format excel amb totes les dades capturades. D'altra banda, SIL Platform també permet realitzar anotacions personals associades a un contacte en concret, consultar el catàleg de les empreses participants a la Fira o consultar el programa de conferències del SIL KNOWLEDGE del 2025.

Per tal que els Expositors i Patrocinadors de la Fira puguin aparèixer al Catàleg d'empreses participants de la SIL Platform i del web del SIL, hauran d'haver-se donat d'alta com a empreses participants i haver emplenat l'apartat de "Catàleg" que es troba a l'Àrea Privada d'Expositor ([www.silbcn.com](http://www.silbcn.com)).

L'Organització queda exempta de tota responsabilitat pel errors de transcripció, defectes o omissions de qualsevol mena que puguin produir-se en la creació del Catàleg. Sense perjudici de l'anteriorment esmentat, cada Expositor podrà contractar espais publicitaris tant al web com a la SIL Platform, d'acord amb les tarifes vigents i un cop complimentat a tal finalitat el contracte corresponent.

### 3.4. Publicacions i publicitat

L'Organització determinarà aquelles publicacions i mitjans de promoció que posi a l'abast al dels Expositors, tals com la Guia del Visitant, el Catàleg Oficial la Fira, l'Agenda d'Actes o qualsevol altra publicació, i facilitarà les tarifes i formats corresponents.

L'Organització té llibertat de decisió sobre aquelles publicacions que editi (sense càrrec a l'Expositor) en les quals comuniqui la llista d'Expositors i/o qualsevol altra informació relativa a la Fira.

#### 3.4.1. Publicitat exterior

L'Organització determinarà els suports de publicitat exterior i facilitarà en cada cas les tarifes i especificacions tècniques oportunes.

#### 3.4.2. Publicitat interior

L'Organització determinarà els suports de publicitat interior i facilitarà en cada cas les tarifes i especificacions tècniques oportunes.

Tota acció publicitària i promocional que un Expositor dugui a terme fora dels límits del propi estand ha d'estar degudament regulada i queda totalment prohibida sense el consentiment exprés de l'Organització. Aquells Expositors interessats a portar a terme accions publicitàries i promocionals fora del perímetre del seu estand s'han de posar en contacte amb l'Organització.

Tota la publicitat dels Expositors s'ha de concentrar en temes professionals, quedant prohibida la publicitat de contingut ideològic o polític, que atenti contra la legalitat vigent o que sigui comparativa.

L'Organització està autoritzada a prohibir la distribució de publicitat que hagi donat lloc a reclamacions i a retenir aquest material fins la finalització de l'esdeveniment.

## 4. CONDICIONS GENERALS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DELS ESTANDS

### 4.1. Muntatge

El muntatge s'iniciarà el dia 13 de juny i finalitzarà el 17 de juny de 2025. L'horari de muntatge serà continu de 8:00 h a 20:00 h fins el dia 16 de juny i el dia 17, de 8:00 a 22:00 h. Eventualment i prèvia sol·licitud a l'Organització, es podrà començar a les 6:00 h, amb el cost derivat d'aquesta ampliació a càrrec del sol·licitant.

El dia 17 de juny no es permetrà cap treball de fusteria ni de qualsevol altre mena que pugui generar runa. Des del dia i l'hora indicades, només es permetrà la col·locació de productes i els acabats finals. L'Organització queda facultada per aplicar una sanció de 300 EUR (IVA inclòs) a aquelles empreses que incompleixin aquest norma.

Es prega als Expositors que planifiquin amb suficient antelació la posada en escena dels seus productes abans de la data i hora indicades.

No es permetrà l'accés de vehicles particulars al recinte durant els dies de muntatge; només podran accedir al recinte vehicles industrials: camions, camionetes, furgonetes o turismes industrials (serigrafats). Queda terminantment prohibida l'entrada de vehicles a l'interior del palau per la descàrrega de mercaderies el dia abans de la inauguració, és a dir, el 17 de juny de 2025.

Durant el període de muntatge queda totalment prohibit l'accés de menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats, a l'interior del recinte.

L'Organització es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de desmuntatge si ho considera necessari.

### 4.2. Desmuntatge

La Fira tancarà les seves portes al públic professional el divendres 20 de juny de 2025 a les 15:00 h. Aquell dia els Expositors hauran de mantenir el seu estand muntat i atès pel seu personal en tot moment fins a les 15:00 h.

El mateix dia 20 de juny, només els Expositors podran retirar les seves mercaderies a mà a partir de les 15:30 h i fins les 22:00 h, i podran accedir amb els seus vehicles només fins als accessos exteriors del recinte firal, però no podran accedir en cap cas a l'interior dels recintes (pavellons i zones annexes interiors). Aquest dia no està permès el desmuntatge de l'estand ni l'accés de proveïdors d'estands o anàlegs.

El desmuntatge de la Fira s'iniciarà l'endemà, 21 de juny, a partir de les 8:00 h i fins les 20:00 h i els vehicles industrials podran accedir a l'interior dels pavellons.

Es recomana als Expositors que abans d'abandonar els seus estands deixin les mercaderies degudament precintades i identificades. Tot i disposar de vigilància, l'Organització no es fa responsable dels robatoris que puguin ocórrer.

El desmuntatge de la Fira haurà d'estar totalment finalitzat el 22 de juny de 2025 a les 20:00 h. El desmuntatge i l'evacuació de mercaderies han d'haver finalitzat abans de la conclusió del període de desmuntatge. L'Organització es reserva el dret de desmuntar un estand o moure la mercaderia, amb càrrec a l'Expositor, si se supera l'esmentada data final. L'Organització no es fa responsable del material que els Expositors deixin als seus emplaçaments.

L'Organització es reserva el dret de modificar els períodes i horaris de desmuntatge si ho considera necessari.

#### 4.2.1. Retirada de desenrunament (ECOTAXA)

Un cop finalitzat el desmuntatge, l'empresa Expositora ha de deixar la superfície contractada totalment neta. L'empresa decoradora encarregada del muntatge es compromet a deixar la superfície contractada totalment neta, durant el muntatge i durant el desmuntatge de l'estand i a retirar del recinte firal tots els residus materials de decoració. Per això disposa dels dies de muntatge i desmuntatge establerts.

Tots els Expositors i/o los muntadors contractats per compte de l'Expositor estan obligats a signar el formulari de Retirada de desenrunament (ECOTAXA), amb excepció d'aquells que contractin el servei oficial de retirada de residus de Fira Barcelona.

En cas que es deixin residus o runa durant el període de muntatge i/o de desmuntatge, Consorci ZF Internacional, S.A.U. facturarà a l'Expositor el cost de retirada d'aquests residus a raó de 100 EUR/m<sup>2</sup> més 10% d'IVA (preus subjectes a possibles modificacions), import que s'haurà de pagar a la recepció de la factura.

### CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U.

Av. del Parc Logístic, 2-10, 3a planta, P.I. Zona Franca  
08040 Barcelona (Espanya)  
NIF: (ES) A61290292

Tel.: +34 932 638 150  
comercialsil@zfbarcelona.es  
www.silbcn.com



### 4.3. Lliurament de permisos

Per començar les feines de muntatge, els Expositors han de rebre el visat del projecte per part de l'Organització.

No s'autoritzarà el muntatge a aquelles empreses que no hagin complert els següents requisits:

- Haver pagat l'import total de l'espai firal contractat al SIL2025
- En el cas d'estands de disseny, haver presentat els plànols acotats de construcció de l'estand i haver rebut l'aprovació dels mateixos per part de l'Organització
- En el cas d'estands claus en mà, haver pagat l'import dels mateixos i qualsevol altre servei addicional
- Haver liquidat qualsevol saldo pendent amb Fira Barcelona
- Haver retornat degudament complimentat el Formulari de taxa de desenrunament (ECOTAXA)

No s'autoritzarà el muntatge (a l'Expositor, decorador o muntador) si la factura d'espai i/o els serveis contractats no s'han abonat o existeixen saldos pendents d'edicions anteriors amb l'Organització. Igualment es denegarà el permís de construcció a aquelles empreses Expositores que no compleixin les normatives vigents relatives a la construcció d'estands (Veure apartats 4.6. i 4.7.) i els projectes de les quals no hagin estat presentats i degudament aprovats pel Departament de Producció de l'Organització la Fira.

### 4.4. Entrada de mercaderies

Es recomana a les empreses Expositores que planifiquin amb suficient antelació l'arribada de les seves mercaderies al recinte firal, realitzant-se l'entrada d'aquestes per les portes que s'indiquin en cada cas. Queda totalment prohibida l'entrada de vehicles dins del palau el dia previ a la inauguració, és a dir, el 17 de juny de 2025.

Per poder accedir al palau amb mercaderies durant el període de muntatge és necessària la presentació dels passis de muntatge o d'Expositor. Per poder fer-ho durant la celebració, és necessària la presentació dels passis d'Expositor. En cas de tractar-se d'empreses de missatgeria, és necessari que l'Expositor acompanyi el missatger o li proporcioni un passí de serveis generals.

Els horaris d'entrada de mercaderies durant el muntatge són:

- Del 13 de juny al 16 de juny: de 8:00 a 20:00 h.
- El 17 de juny: de 8:00 a 22:00 h.

L'entrada de mercaderies durant el muntatge es realitzarà pel Palau 8 (accés per l'Avda. Maria Cristina, s/n). Els vehicles de les empreses muntadores no precisen passí per a entrar-hi, però és necessari que indiquin el nom de l'Expositor i el número de l'estand.

#### 4.4.1. Recepció de mercaderies

Es sol·licita a les empreses Expositores que no enviïn mercaderies el destinatari de les quals sigui la pròpia Organització. Les empreses participants s'han de fer càrrec de la recepció de les seves pròpies mercaderies, així com del seu emmagatzematge.

Les mercaderies han d'anar perfectament identificades i han de portar indicat el nom del certamen, recinte, palau, número d'estand i nom de l'empresa expositora, persona de contacte i telèfon.

#### 4.4.2. Embalatges buits

El recinte firal i el palau d'exposició han de quedar lliures d'embalatges 24 hores abans de l'inici del certamen, és a dir, el dia 17 de juny. En cas contrari, l'Organització pot ordenar la seva evacuació amb despeses a càrrec de l'Expositor.

L'Organització no assumeix cap responsabilitat pel material d'embalatge no retirat en el moment oportú.

Fira Barcelona disposa d'un proveïdor oficial (RESA LOGISTIC. Tel.: +34 93 264 24 40), que ofereix un servei de custòdia d'embalatges que inclou la retirada, custòdia i lliurament del material d'embalatge. [www.resaexpo.com/es/#services](http://www.resaexpo.com/es/#services)

#### 4.4.3. Reposició de mercaderies i entrada de càtering durant la celebració

L'horari de reposició de mercaderies i entrada de càtering és de 8:00 a 19:00 h, exclusivament amb vehicles Industrials i no es pot aparcar dins del recinte.

### 4.5. Construcció i decoració d'estands

En el cas de contractar metres lliures, l'emplaçament assignat durant l'adjudicació comprèn únicament l'espai firal, fet que fa obligatòria la construcció d'un estand per aconseguir una visió de conjunt agradable, sent el mínim obligatori els elements sòl, il·luminació pròpia i parets divisòries amb els estands confrontants.

La construcció d'estand sobre la superfície d'exposició objecte de lloguer suposa un requeriment bàsic. L'Organització queda facultada per obligar el compliment del que s'ha esmentat anteriorment a aquelles empreses que no hagin disposat l'habilitació d'un estand.

L'alçada màxima permesa en línia de façana és de 4 m. Tant als estands d'una planta com als de dues, l'alçada no podrà superar els 5,5 m, sempre i quant l'estructura del pavelló així ho permeti, i s'haurà d'acomplir el reтранqueig corresponent.

S'aconsella l'ús de tarima, especialment si l'estand té subministrament d'aigua i desguàs i/o múltiples punts de llum. Tots els estands amb tarima han d'estar proveïts d'una rampa d'accés per a minusvàlids.

Les columnes incloses a l'emplaçament de l'Expositor sempre poden folrar-se fins a l'alçada màxima permesa (5,5 m, sempre i quan l'estructura del pavelló així ho permeti) respectant la servitud de seguretat. El folre d'aquestes columnes no pot distar en cap punt més de 0,20 m (veure apartat 4.7. Servitud de seguretat).

En cap cas poden existir elements constructius o de decoració dels estands que sobresurtin sobre els passadissos. Així com tampoc no es poden utilitzar les parets contigües d'un altre Expositor.



No es permet suspendre del sostre del palau cap tipus d'element fora del perímetre de l'estand sense autorització prèvia de l'Organització i de l'empresa responsable d'instal·lar els punts d'ancoratge, sempre i quan l'estructura del pavelló ho permeti i no es superin els 5,5 m d'alçada.

#### 4.5.1. Estands d'una planta

Tot estand que tingui una planta que s'elevi més de 50 cm del nivell del sòl ha de presentar el corresponent certificat signat per un tècnic competent i presentar el document visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, així com l'Assumpció de Direcció d'Obra.

Tot estand de disseny ha de presentar obligatòriament un projecte (planta, alçat) al Departament de Producció de la Fira abans del 16 de maig de 2025. Aquest projecte es pot entregar:

Per correu electrònic: [mremigio@czfi.es](mailto:mremigio@czfi.es)

El Departament de Producció procedirà a l'oportuna revisió del projecte i la seva autorització. L'Organització queda facultada per aturar la construcció d'un estand que incompleixi les normatives especificades o el projecte del qual no tingui la corresponent aprovació i visat del Departament de Producció.

#### 4.5.2. Estands de 2 plantes

Els estands de dues plantes han de respectar obligatòriament la normativa d'alçades especificada a l'apartat anterior.

El projecte que s'ha de presentar a l'Organització ha d'estar redactat per un tècnic competent, visat pel corresponent Col·legi Professional i incloure el full d'Assumpció de Direcció d'Obra. Aquesta documentació ha de contenir el número de metres quadrats construïts a la segona planta.

No s'autoritzarà la construcció d'estands amb plantes ni l'exposició de mercaderia pesant sense la corresponent autorització per part del Departament de Producció la Fira, a causa de les resistències dels forjats d'alguns palaus. Perquè es puguin iniciar els treballs, cal presentar memòria descriptiva, plànols a escala 1:200, complir amb el codi tècnic d'edificació i presentar el document visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya. Aquest ha de ser finalment visat pel Departament d'Obres de Fira Barcelona.

#### 4.5.3. Imatge i transparència dels estands

Les parets mitjaneres entre estands han de tenir la part posterior degudament condicionada i sense cap publicitat.

Es prega als Expositors que dissenyin els seus estands amb la màxima transparència amb l'objectiu de provocar un efecte general d'amplitud i no perjudicar a la resta d'Expositors. En cas contrari, l'Organització es reserva el dret de reubicar l'Expositor per tal que l'harmonia d'espais la Fira no es vegi perjudicada.

L'Organització efectua esforços notables per dotar a la FIRA LÍDER EN LOGÍSTICA, TRANSPORT, INTRALOGÍSTICA & SUPPLY CHAIN d'una imatge conforme als nivells de qualitat i professionalitat del mateix. A fi i efecte de preservar aquests paràmetres, l'Organització sol·licita a les empreses Expositores que revisin amb la màxima cautela els projectes de construcció i prestin atenció a aquells aspectes de tipus estètic que dignifiquen la imatge global la Fira.

#### 4.6. Disposicions generals sobre la construcció i decoració d'estands

No es permet fer forats, cargolar, enganxar ni clavar a les parets, sostres, sòls o columnes del recinte.

Les parets, columnes i infraestructura general del palau, així com el conjunt de les instal·lacions tècniques del mateix no han de suportar càrregues ocasionades per la decoració o construcció de l'estand.

Totes aquelles columnes que continguin boques d'incendi, extintors i altres elements de serveis han d'estar obligatòriament registrables i senyalitzades.

S'autoritza a recobrir les columnes del palau que estiguin dins del propi estand, sense danyar-les i d'acord amb les normes d'alçada admeses, sempre i quan, en cas de tenir extintors i senyals de seguretat, aquests elements estiguin visibles i accessibles.

Queda prohibit alterar o modificar l'estat natural dels pavellons (pintar, perforar parets i/o paviments, fixar moquetes o qualsevol altre element constructiu) sota la responsabilitat directa de l'Expositor, el qual s'haurà de fer responsable de les despeses de reparació que puguin derivar-se de l'incompliment del que s'acaba d'indicar. L'Organització es reserva el dret d'emprendre les accions legals necessàries derivades de l'incompliment d'aquesta Normativa de Participació.

Es prohibeix la realització de rasses, ancoratges o altres modificacions de construcció a l'interior dels palaus excepte que, excepcionalment, existeixi una autorització expressa per aquesta finalitat per part de Fira Barcelona, sota presentació de projecte i previ preceptiu informe dels Serveis Tècnics de Fira Barcelona.

Els espais d'exposició no s'han de recobrir amb pintura ni amb cola. El revestiment d'aquests espais es pot fer únicament mitjançant la col·locació de tarima, l'ús de moqueta que quedi ferma pel seu propi pes sobre el sòl o per mitjà de bandes adhesives de doble cara, que han de ser retirades per l'Expositor quan es conclougui el certamen. Es prohibeix la col·locació de morter o qualsevol altre material com guix, ciment, cola, etc., al sòl sense interposició de l'element adequat en cada cas. Tanmateix es prohibeix clavar fent ús d'eines de percussió i pintar amb pistoles polvoritzadores.

En cas de tenir absoluta necessitat d'efectuar alguna de les obres no autoritzades, és necessari sol·licitar autorització a la Direcció la Fira un mínim de 10 setmanes abans de la inauguració del Certamen; s'haurà de documentar la necessitat i, si és el cas, acompanyar el document de plànols acotats amb indicació de pes i superfície de suport dels productes que s'han d'exposar o de la decoració que s'ha de col·locar. En cas que es concedeixi aquesta autorització, els treballs els realitzarà la pròpia Fira Barcelona o l'industrial per ella autoritzat, fet que es sotmetrà a un pressupost que inclourà les despeses de rehabilitació de la construcció afectada d'acord amb el seu estat inicial i forma de pagament, que l'Expositor haurà d'acceptar.

Qualsevol possible dany causat pels Expositors o els seus delegats als recintes firals a parts, instal·lacions, etc. serà reparat per Fira Barcelona amb càrrec a l'Expositor

#### 4.6.1. Materials de muntatge

La col·locació de la moqueta sobre el terra dels pavellons s'ha de realitzar amb cinta adhesiva de doble cara diferenciada amb suport de polietilè blau per a paviments llisos. Les característiques d'aquesta cinta adhesiva són les següents:

- Gruix: 0,16 mm
- Suport: polietilè blau
- Adhesiu: acrílic
- Adhesivitat cara amovible: 4 N/25 mm
- Adhesivitat cara normal: + 20 N/25 mm
- Allargament a la ruptura: 214%
- Resistència a la tracció fins la ruptura (amb el 214%): 26 N

#### 4.7. Servitud de seguretat

S'ha de respectar en tot moment, amb caràcter obligatori, la ubicació dels elements de senyalització, aparells contra incendis, alarmes, sortides d'emergència, caixes de serveis, accés a les columnes amb instal·lacions d'aire condicionat i servituds de pas deixant sempre totalment lliure l'accés a qualsevol d'ells.

Es recomana la lectura de la llegenda que figura als plànols a escala adjunts a la fitxa tècnica de l'estand.

#### 4.8. Vigilància

L'Organització (Consorti ZF Internacional, SAU) s'encarrega de contractar el servei de vigilància de l'esdeveniment dins dels horaris d'obertura al públic, declinant tota responsabilitat pels danys i robatoris que puguin patir les instal·lacions i les mercaderies exposades en aquest període de temps.

Durant la resta de l'horari (muntatge/desmuntatge i nits) és FIRA BARCELONA qui disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris per cobrir les necessitats de seguretat.

L'Expositor ha de vetllar per la vigilància del seu estand i dels seus béns exposats durant les hores del certamen, així com durant el muntatge i el desmuntatge. Es recomana que els objectes de valor que es puguin emportar fàcilment quedin custodiats amb clau.

Si un Expositor desitja ocupar-se per si mateix de la vigilància del seu estand durant totes les nits i dies de muntatge/desmuntatge i/o durant el certamen, haurà de sol·licitar prèviament de l'Organització la corresponent autorització, tenint les opcions següents:

- Contractar l'empresa de seguretat que consideri a aquest efecte, estant legalment constituïda i inscrita al registre mercantil o al registre públic corresponent (Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada) i amb la corresponent documentació en vigor del personal de vigilància (habilitació professional T.I.P)
- Contractar la seguretat a Fira Barcelona a través de SERVIFIRA
- L'Organització (Consorti ZF Internacional, SAU) també pot facilitar la gestió de la contractació dels serveis de vigilància, si així ho sol·licita mitjançant la Carpeta de Contractació de Serveis

En el cas que el servei tingui lloc en horari nocturn, és a dir, fora de l'horari d'obertura, hauran de presentar la documentació destinada a aquest efecte perquè Fira Barcelona pugui autoritzar tant l'accés com l'estada. El personal de seguretat contractat per l'expositor no podrà deambular lliurement pel palau, limitant la seva zona d'influència a l'estand en qüestió.

#### 4.9. Disposicions generals de seguretat

La construcció dels estands i els complementos decoratius (teles, moquetes, etc.) han de ser ignífugs i haver rebut el tractament d'ignifugació durant el seu procés de fabricació, donat que el Cos de Bombers no permet l'ignifugació in situ.

Es prohibeix l'ús de pistoles així com de laca cel·lulòsica a l'interior del Palau. Aquesta prohibició es fa extensiva a líquids inflamables i a l'ús d'aerosols amb gas butà.

Durant les feines de soldadura, el contorn ha d'estar suficientment protegit i s'ha de sol·licitar el permís corresponent. De la revisió de l'espai i la formalització del documentació s'encarrega el Cap de Palau del pavelló.

Els vehicles amb motor de combustió que s'exhibeixin han de tenir buit de combustible el dipòsit. No es permet l'ús de globus plens de gas inflamable a l'interior del Palau. En el cas de vehicles, també és necessari que es desconnecti la bateria o el subministrament elèctric.

Els estands no han de tenir recipients de material inflamable per les deixalles o escombraries. Les papereres i cubs s'han de buidar cada tarda, a l'hora del tancament, als recipients col·lectors proveïts a aquest efecte per Fira Barcelona. No s'autoritza l'emmagatzematge a l'estand de cap tipus d'envàs o embalatge.

Els cantells de les vidrieres han d'estar polits o protegits, de manera que no existeixi perill de tall. Les portes de vidre i qualsevol construcció completa en vidre ha d'estar senyalitzada a l'alçada de la vista. Els cantells dels vidres orgànics s'han de protegir de la forma adequada per evitar que puguin encendre foc.

L'ús d'instal·lacions de trucades sense fil serà autoritzat sempre i quan no interfereixi les instal·lacions de trucades pròpies de Fira Barcelona. Els Expositors que desitgin utilitzar aquests mitjans han de comunicar la marca de fàbrica, freqüència utilitzada i el seu abast.

Sota cap concepte es poden tancar els senyals lluminosos, els extintors, les boques d'incendi ni cap altre equip de protecció, així com tampoc no es poden bloquejar les sortides d'emergència. No es pot tancar cap tipus de senyalització sigui o no lluminosa.

Als despatxos, magatzems o tancaments de columnes no es poden emmagatzemar productes inflamables. El pas a les caixes de connexions (electricitat, telèfon, TV, gas, aigua, aire comprimit, etc.) i accessos a equips o dependències del Palau no es poden tancar amb clau.

#### 4.10. Neteja

L'Organització s'encarrega de la neteja general del recinte i pavellons (passadissos, zones comunes, recollida de contenidors, etc.), així com de la neteja bàsica de l'estand (moqueta i buidatge de papereres). És responsabilitat i va a càrrec de l'Expositor la neteja específica del seu estand.

La neteja específica de l'estand s'ha de contractar a Fira Barcelona.

#### 4.11. Energia elèctrica

Totes les instal·lacions s'han de realitzar d'acord al vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i normes complementàries per un instal·lador oficial autoritzat pel Servei d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, qui haurà d'emplenar el corresponent butlletí.

Qualsevol estand que necessiti la legalització elèctrica de la seva instal·lació per part d'un electricista aliè a la seva empresa ha de sol·licitar el quadre elèctric a ServiFira. En cas de no sol·licitar aquest quadre a ServiFira, el decorador o empresa ha de contactar pel seu compte amb una empresa externa que revisi i legalitzi la instal·lació.

És obligatori per tots aquells Expositors que no contractin estand ni quadre elèctric amb Fira Barcelona, emplenar el full de contractació de potència elèctrica per poder tenir corrent elèctric al seu estand. El consum elèctric es facturarà amb antelació a l'inici per Fira Barcelona i el seu pagament és condició indispensable per obtenir la legalització de la instal·lació i disposar de llum a l'estand.

La connexió a la xarxa elèctrica dels pavellons és obligatòriament competència dels serveis tècnics de Fira Barcelona i es farà efectiva quan aquestes instal·lacions hagin estat autoritzades pels Serveis d'Indústria.

A l'entrada de l'escomesa a l'estand és necessari instal·lar un interruptor magnetotèrmic i diferencial de les característiques adequades a la potència sol·licitada.

Tota instal·lació amb potència igual o superior a 50 kW ha de presentar un projecte elèctric realitzat per un tècnic col·legiat i degudament visat. Aquests 50 kW són per estand, independentment que aquest espai estigui compartit per diverses empreses.

L'Organització declina tota responsabilitat per pèrdues o danys que puguin originar-se per la interrupció del subministrament al dependre aquest de la companyia elèctrica.

La connexió elèctrica al recinte de Montjuïc – Plaça Espanya de Fira Barcelona es realitza mitjançant línia trifàsica.

#### 4.12. Gas butà

En cas de necessitar a l'estand la instal·lació de gas domèstic, és necessari realitzar un contracte temporal directament amb la Delegació de Repsol-Butano a Zona Fira Barcelona situada a:

Príncep de Bergara, 6  
08901 L'Hospitalet de Llobregat (Barcelona)  
Telèfon d'atenció: +34 901 100 100  
Telèfon de l'oficina: +34 93 261 19 88  
Fax: + 34 93 261 28 04  
Horaris: de dilluns a divendres: 9:00-14:00 i 17:00-20:00 h, i els dissabtes de 9:00-14:00 h

Queda totalment prohibida qualsevol instal·lació de gas que no vagi acompanyada de la legalització de Repsol Butano, com per exemple, un càmping gas.

Les certificacions corresponents s'han de presentar al Departament de Serveis Tècnics i Seguretat de Fira Barcelona i/o al Cap de Palau.

#### 4.13. Instal·lacions d'aigua

S'aconsella la incorporació de tarima a l'estand, especialment si es sol·licita servei d'aigua i desguàs o gran quantitat de punts de connexió elèctrica. Als pavellons existeix presa d'aigua i desguàs, però en cas d'haver d'instal·lar conduccions complementàries l'Expositor ha de fer-ho a càrrec seu. El pas de rosca és de 1/2" i el conducte de desguàs de 32 mm. Per les conduccions s'han d'utilitzar canonades de pressió amb rosca a ambdós costats. La pressió d'aigua a les conduccions de distribució de Fira Barcelona és de 4,4 bar.

Per aquells aparells que necessitin una pressió constant es recomana utilitzar reguladors i, si s'escau, dispositius que augmentin la pressió.

L'Organització declina tota responsabilitat per les interrupcions o irregularitats en el subministrament d'aigua al dependre aquest de la companyia subministradora.

#### 4.14. Màquines i aparells en moviment

De conformitat amb les normatives comunitàries i amb la resta de legislació que sigui d'aplicació, per totes aquelles màquines o components de seguretat que no disposin del distintiu CE i que es presentin a la Fira cal instal·lar un cartell visible en què s'indiqui amb claredat el seu no-compliment i la impossibilitat d'adquirir aquestes màquines o els seus components de seguretat fins que el fabricant o el seu representant legalment establert a la Comunitat Europea els hagi acomodat a les esmentades disposicions.

En qualsevol cas i en tot tipus de demostració s'han d'adoptar les mesures de seguretat adequades per tal de garantir la protecció de les persones i s'ha de complir, en tot moment, la normativa vigent. És obligatori perimetrar la zona amb elements que impedeixin l'accés de visitants a les zones de demostració amb equips en moviment.

L'Expositor ha d'equipar les instal·lacions que hagin de funcionar durant el certamen amb tots els dispositius de protecció necessaris per les feines i prevenció d'accidents exigits per les normes tècniques en ús per aquestes instal·lacions. En cas d'existir greus infraccions contra aquestes normes i que el funcionament de la maquinària pugui suposar perill per les persones, l'Organització la Fira està facultada per exigir la seva detenció.

La responsabilitat de qualsevol accident és exclusivament de l'Expositor, que ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, persones o coses en quantia il·limitada.

**4.15. Equipaments amb aire****4.15.1. Aire comprimit**

Es disposa de xarxa de distribució d'aire comprimit a tots els palaus del recinte de Montjuïc – Plaça Espanya de Fira Barcelona.

La pressió màxima és de 7 bars i per connectar és necessari col·locar un regulador de pressió, un filtre i un lubricador. El pas de rosca de la vàlvula és de 1/2" femella. Sempre cal donar compliment als reglaments vigents de recipients a pressió, d'aparells a pressió i instruccions complementàries que hi siguin d'aplicació.

**4.15.2. Aire condicionat**

La instal·lació d'aparells d'aire condicionat ha de complir amb la norma d'orientar la sortida d'aire calent a una zona interior de l'espai contractat, en cap cas al passadís general de la fira.

**4.16. Fums i gasos**

Tot gas o vapor originat per materials d'exposició que siguin perjudicials per la salut o molestos per la col·lectivitat han de ser evacuats fora dels pavellons mitjançant una canalització a càrrec de l'Expositor i prèvia autorització de Fira Barcelona.

Aquesta canalització s'ha de sol·licitar a ServiFira qui facturarà al client l'import, prèvia presentació d'un pressupost.

**4.17. Sorolls**

En atenció a la resta d'Expositors, es prega restringir al màxim les demostracions sorolloses durant les hores la Fira. El volum permès és de fins a 3 dB sobre el nivell de fons, tant als pavellons interiors com a les zones exteriors.

En el cas que l'Organització rebí reclamacions efectuades per empreses Expositores queda facultada per restringir aquestes demostracions.

**4.18. Fotografies**

Cap dels productes exposats pot ser fotografiat sense l'autorització dels Expositors interessats. No obstant això, l'Organització té dret a fotografiar, dibuixar o filmar les instal·lacions i estands, així com els articles que s'hi exposen, i a utilitzar aquestes reproduccions a les seves publicacions i a premsa.

L'Expositor té dret a fotografiar el seu propi estand i els seus propis articles durant les hores de celebració del certamen.

En el supòsit que les fotografies s'hagin d'obtenir fora de les hores d'obertura normals, se precisarà autorització de Fira Barcelona (Departament de Serveis i Seguretat). Si a més, per ser de nit, fos necessari l'encesa del circuit elèctric complet, serà obligatòria la presència de l'electricista autoritzat per Fira en aquell palau. Les despeses que se'n derivin seran per càrrec de l'Expositor.

**4.19. Actuacions, reproduccions musicals i projecció de pel·lícules**

Si als estands s'ofereixen audicions musicals o projeccions de pel·lícules, els drets de propietat intel·lectual de qualsevol classe que se'n puguin esdevenir són directament a càrrec de l'Expositor, qui ha de respondre davant els organismes pertinents.

Aquelles empreses Expositores que desitgin realitzar espectacles artístics d'atracció i portar a terme activitats de tipus lúdic acompanyades d'audicions musicals han de posar-ho en coneixement de l'Organització per la seva oportuna aprovació. Aquests tipus d'actuacions queden restringides a dos per dia de celebració i s'estableixen com a màxim 15 minuts per sessió. S'ha de complir amb la normativa acústica que s'especifica en aquest mateix apartat.

El límit sonor màxim de les emissions de cada Expositor és de 3 dB sobre el nivell de fons, mesurat a peu d'estand.

**4.20. Publicitat**

Tota acció publicitària i promocional que s'efectuï fora dels límits del propi estand ha d'estar degudament regulada i queda totalment prohibida sense el consentiment exprés de l'Organització.

Aquelles empreses interessades a portar a terme accions publicitàries i promocionals han de contactar amb l'Organització.

**5. DISPOSICIONS ADDICIONALS****5.1. Dret d'admissió****5.1.1. Admissió com a expositor**

L'Organització es reserva el dret d'admissió d'Expositors i dels productes a exposar-hi.

No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats, durant el muntatge, celebració i desmuntatge la Fira.

El passí d'Expositor és nominal, personal i intransferible. Tots els Expositors han d'anar identificats amb aquest passí i portar-ho visible en tot moment.

**5.1.2. Admissió com a visitant**

L'Organització es reserva el dret d'admissió de persones així com el dret de comprovació d'identitat. L'entrada a la Fira és exclusiva per a visitants professionals. No es permet l'entrada a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats. El passí de visitant és nominal, personal i intransferible i és obligatori portar-ho visible en tot moment.

Queda prohibit l'accés d'animals, amb excepció de gossos pigalls. No es permet l'accés amb carretons ni apropiari-se de productes en exposició. No es permet la venda ambulants no autoritzada. Queda prohibit fumar a l'interior del recinte.

**5.1.3. Compliment de mesures sanitàries**

En funció de les recomanacions i estàndards establerts per l'OMS i/o les autoritats nacionals/territorials per al control de malalties amb risc de contagi, incloses epidèmies/pandèmies, el visitant es compromet a l'estricta compliment dels protocols que a cada moment s'implantïn per garantir la salut i seguretat. Aquests protocols estan accessibles a la web de Fira Barcelona <https://www.firabarcelona.com/>.

**5.1.4. Dret d'admissió (limitacions generals d'accés)**

- Persones que hi vulguin accedir un cop superat l'aforament màxim autoritzat
- Si les persones que vulguin accedir a la fira tenen un comportament o una actitud que dificulti el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat.
- Les persones que manifestin actituds violentes o que incitin públicament a l'odi, la violència o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, opinió, discapacitat, orientació sexual, identitat de gènere o qualsevol altra condició o circumstància social o personal, i, en especial, a les que es comportin de forma agressiva o provoquin disturbis a l'exterior o a l'entrada, a les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals i que portin robes, objectes o símbols que incitin a la violència o suposin apologia d'activitats contràries als drets fonamentals reconeguts a la Constitució.
- Només es pot permetre portar armes reglamentàries a persones que pertanyin a cossos de seguretat de l'Estat i/o serveis privats de seguretat que es trobin al lloc en l'exercici de les seves funcions.
- Quan persones que vulguin accedir o romandre al lloc posin en perill o causin molèsties a la resta dels espectadors o assistents.
- A les persones que mostrin símptomes d'embriaguesa o que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-les consumit.
- És imprescindible estar acreditat per poder accedir al Saló.
- L'Organització es reserva el dret d'admissió de persones així com el dret de comprovació d'identitat estant autoritzada a retirar-ne l'acreditació/ entrada per incompliment de les Normes d'Accés del Saló, sense reemborsament dels imports abonats per la compra d'aquesta acreditació/ entrada.
- L'entrada a la Fira és exclusiva per a visitants professionals. L'entrada no es permet a menors de 16 anys, ni sols ni acompanyats.
- El passi de visitant és nominal, personal i intransferible i és obligatori portar-lo sempre ben visible.
- No es permet la venda ambulants ni la distribució de publicitat no autoritzada.
- No es permet accedir amb carros ni apropiat-se de productes en exposició. En cas d'incompliment, l'Organització tindrà potestat de retirar l'acreditació/entrada i abandonar el recinte.
- No es permet l'accés amb animals, excepte aquells casos legalment previstos (gossos pigalls, gossos de seguretat)
- No es permet l'accés amb bicicletes, patinets, monopatinis i anàlegs.
- No es permet fumar a l'interior del pavelló o zones tancades.

**5.1.5. Per motius de seguretat, i en algunes de les fires, hi ha control d'accés mitjançant escàner de raigs-X**

Els articles que han de passar per l'escàner:

- Jaquetes i abrics
- Ordinadors portàtils i tauletes fora de la funda.
- Equipatge de mà (maletes, maletins, bosses, etc.)
- Mercaderies que per la seva opacitat només es puguin verificar a través dels equips de control per raigs-X.

El vigilant de seguretat encarregat de l'escàner pot requerir l'obertura de la maleta o la motxilla per a una segona comprovació en cas que la imatge no sigui clara.

Les maletes o motxilles que per les seves dimensions no puguin ser verificades a través dels equips de control per raigs-X. hauran de ser comprovades mitjançant la seva obertura, amb el consentiment i supervisió permanent del propietari/ària i en un espai privatiu habilitat a aquest efecte. En cas de negar-se, el propietari/ària no podrà accedir al Saló amb aquesta maleta o motxilla. El recinte comptarà amb servei de guarda-roba voluntari per als objectes verificats per l'equip de seguretat.

**5.1.6. Objectes prohibits, que no estiguin autoritzats expressament**

- Substàncies químiques i tòxiques. Substàncies i dispositius explosius i incendiàries.
- Dispositius que disparen projectils.
- Objectes de punta esmolada o tallants. Objectes amb terminacions obtuses (pal, bat de beisbol, etc.). Armes.
- Dispositius per atordir o immobilitzar.
- Qualsevol eina o objecte que es pugui utilitzar per causar ferides greus.
- En cas de les mercaderies que per la seva mida no puguin ser verificades pels escàners, serà requerida la presència del responsable de l'estand per, si escau, l'obertura del paquet per a la seva verificació i autorització.

L'Organització es reserva el dret d'adoptar qualsevol altra mesura que condueixi al millor ordre, el funcionament de la Fira i la protecció dels drets d'expositors i visitants.

**5.2. Causes de força major**

L'Organització es reserva el dret de poder reduir o ampliar la durada la Fira, així com d'aplaçar la seva celebració o efectuar un canvi de palau d'exposició, sempre que circumstàncies especials així ho aconsellin o causes de força major ho exigeixin. Aquestes circumstàncies no són motiu suficient perquè els Expositors rescindeixin el seu contracte ni per exigir qualsevol mena de compensació en concepte de danys i perjudicis.

Si la Fira no arriba a celebrar-se per causes de força major no imputables a l'Organització, aquesta té dret a retenir de cada Expositor una quantitat equivalent al 25 % de les sumes lliurades per la seva participació, en concepte d'indemnització per les despeses generals derivades.

**5.3. Propietat industrial**

Tot invent que pugui ser objecte de patent d'invenió, així com tota marca o model, dibuix o pel·lícula cinematogràfica de qualsevol classe que s'exhibeixi a la Fira, gaudirà de la protecció temporal que empara la vigent Llei de la Propietat Industrial.

Els Expositors que desitgin gaudir d'aquesta protecció han de presentar la corresponent instància fent-hi constar les seves dades, l'objecte que ha de ser protegit i quantes dades se'n precisin d'acord amb la normativa vigent.

**5.4. Plec contractual**

La present Normativa de Participació es constitueix en plec de condicions de contractació. El fet de firmar el Contracte de Participació implica per part de l'Expositor, el compromís de respectar les normes de participació, així com les directrius tècniques i disposicions de seguretat la Fira Internacional de la Logística.

En qualsevol cas, s'han de complir totes aquelles normes establertes pels Ajuntaments, així com les relatives a protecció civil i ordre públic dictades pel Departament de Governació en l'exercici de les seves respectives competències.

### 5.5. Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, us informem que les dades personals que ens faciliti seran tractades per CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud, executar el contracte i/o precontracte, complir amb les obligacions legals i informar-vos de la situació de la vostra sol·licitud; així com, si escau, enviar informació d'altres esdeveniments i fires organitzats per CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. i/o, amb el seu consentiment previ, informació de tercers del sector de la logística i el transport amb què CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. arribi a acords. El període de conservació de les vostres dades personals serà el necessari per al manteniment de la relació de negoci i el compliment de les obligacions legals o, si escau, fins a la retirada del consentiment.

En el cas que l'Expositor cedeixi dades personals de clients, proveïdors, empleats, convidats, professionals i/o col·laboradors propis o aliens, la responsabilitat dels quals recaigui en el mateix Expositor, aquest es compromet a comptar amb la deguda legitimació per al tractament i la cessió d'aquestes dades; quedant CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. exempt de qualsevol responsabilitat sobre això.

El titular de les dades personals podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el dret a la portabilitat i a la limitació del tractament recollits a la normativa de protecció de dades aplicable, adreçant-se per escrit a CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. (Delegat de Protecció de Dades) - Avda. Parc Logístic, 2-10 - (08040) Barcelona; o a l'adreça de correu electrònic: [dpd@czfi.es](mailto:dpd@czfi.es). També es pot oposar a l'enviament de comunicacions informatives i/o comercials pròpies del CONSORCI ZF INTERNACIONAL, S.A.U. -i/o, en cas que ens presti el seu consentiment al contracte d'inscripció, a entitats col·laboradores del sector de la logística i el transport-, de la mateixa manera indicada per a l'exercici de drets. En qualsevol supòsit de vulneració del dret a la protecció de dades personals, les parts poden adreçar-se a l'Autoritat de Control corresponent (a nivell nacional, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, [www.aepd.es](http://www.aepd.es)) per iniciar els tràmits oportuns de reclamació i/o defensa dels seus drets. Per a més informació, no dubti en consultar la nostra Política de Privadesa a la pàgina web de SIL BARCELONA - FIRA LÍDER EN LOGÍSTICA, TRANSPORT, INTRALOGÍSTICA & SUPPLY CHAIN ([silbcn.com](http://silbcn.com)).

### 5.6. Competència

Aquesta Normativa de Participació forma part integrant del contracte de cessió d'espai entre Consorci ZF Internacional, S.A.U. i l'Expositor.

Qualsevol dubte, qüestió o divergència que pogués sorgir entre els Expositors i Consorci ZF Internacional, S.A.U. en ordre a la interpretació, compliment i execució d'aquesta Normativa es sotmetrà a l'Arbitratge de Dret a què es refereix la Llei 60/2003, de 23 de desembre d'Arbitratge, i es confiarà a l'administració de l'Arbitratge i la designació de l'àrbitre al Tribunal Arbitral de Barcelona, obligant-se a complir el laude emès.

Sense perjudici del què s'esmenta a l'apartat anterior, expressament s'estableix que queden fora de l'àmbit del Tribunal Arbitral de Barcelona totes les qüestions relatives a morositat, reclamació per impagament de serveis prestats i, en general, quants deutes pecuniaris se mantinguin amb l'Organització, pels quals seran competents els Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, a la jurisdicció dels quals es sotmeten expressament les parts, amb expressa renúncia del seu fur propi si en tinguessin.

### 5.7. Altres mesures

L'Organització es reserva el dret a adoptar qualsevol altra mesura que conduïxi al millor ordre, funcionament la Fira i protecció dels drets d'Expositors i visitants.

Si un Expositor provoca perturbacions de qualsevol mena, l'Organització es reserva el dret de clausurar l'estand i, en el seu cas, de fer-lo desallotjar sense cap indemnització. Les despeses de desallotjament de l'estand seran per compte de l'Expositor.

### 5.8. Fulls de reclamació

Existeixen fulls de reclamació oficials del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme de la Generalitat de Catalunya a disposició dels Expositors i visitants.

### 5.9. Aclariments

Per qualsevol dubte respecte a la interpretació d'algun dels apartats d'aquesta Normativa de Participació es pot contactar amb el Servei d'Atenció a l'Expositor:

Tel.: +34 932 638 150  
Email: [sil@zfbarcelona.es](mailto:sil@zfbarcelona.es)

### 5.10. Disposicions de prevenció de riscos laborals en muntatge i desmuntatge

Els expositors i muntadors es comprometen a complir i fer complir als seus contractistes i subcontractistes la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals que s'apliqui als treballs desenvolupats per ells o, si escau, contractats o subcontractats.

Les empreses que participin en els treballs de muntatge i desmuntatge contractades des del Consorci ZF Internacional, SAU hauran de:

- Tenir assumida una modalitat preventiva (Llei de PRL 31/95, art. 30)
- Disposar d'un informe de seguretat amb la descripció dels treballs a realitzar, l'avaluació de Riscos i la Planificació de l'acció preventiva de l'activitat
- Disposar de llistat nominal de treballadors que participaran presencialment i acreditació conforme han rebut:
  1. Informació sobre riscos, mesures preventives i mesures d'actuació en cas d'emergència, comunicades per Fira Barcelona al responsable del PRL del Consorci ZF Internacional SAU, i aquest alhora, a les persones responsables de les diferents empreses contractades per la societat i que concorren en aquest emplaçament
  2. Formació específica en Prevenció de Riscos Laborals
  3. Acreditació d'aptitud dels treballadors des del punt de vista de Vigilància de la Salut o renúncia degudament acreditada
- Proporcionar als treballadors els equips de protecció individual (EPI) d'ús obligatori durant els treballs de muntatge/desmuntatge

En qualsevol cas, el material que facin servir serà d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de la normativa del Ministeri d'Indústria vigent a cada moment.

Els Expositors i empreses contractades per aquells que intervinguin en el muntatge i desmuntatge d'estands hauran de comunicar immediatament al cap de Servei de Pavelló qualsevol accident o incident del qual es pugui derivar qualsevol tipus de responsabilitat per als que intervenen en el fet o per a tercers.

Durant els dies de muntatge i desmuntatge no es permetrà l'entrada als pavellons a menors de 16 anys.

**5.11. Mesures d'actuació que cal adoptar durant la celebració de la Fira en cas d'emergència**

(INFORMACIÓ FACILITADA PER Fira Barcelona).

**En cas de detectar un foc, una olor de cremat o una situació d'emergència:**

- Trucar al número intern d'autoprotecció, indicant on es troba, l'àrea i el tipus de sinistre:  
Núm. telèfon d'emergència: **4100 (932334100)**
- Si no és possible això, utilitzar el premut d'alarma més proper
- Després de donar l'avís, si disposeu de la formació adequada, intenteu atacar el foc, mitjançant un extintor, sempre que no posi en risc la seva seguretat.

Què cal fer en cas d'escoltar les sirenes d'evacuació:

- Abandonar l'activitat que s'està fent
- Deixeu els equips desconnectats de la xarxa elèctrica i tanqueu les claus de pas de gas
- Sortir ràpidament, però sense córrer ni aturar-se
- Tancar les portes que travessis, si ets el darrer a sortir
- Si estem amb persones externes a Fira informar-vos que s'ha donat l'ordre de desallotjament i fer que ens acompanyin
- Adreceu-vos als **punts de reunió exteriors** seguint les vies d'evacuació senyalitzades

**Recinte de Montjuïc (MJ) Punts de reunió:**

- **Pavelló 8:** Davant parades autobusos (Plaça Espanya – costat taquilles Fira Palacio 8). Sense travessar l'Avinguda Reina M<sup>ª</sup> Cristina.

Què cal fer en cas de necessitar assistència sanitària urgent:

- Comunicar la incidència a Seguretat utilitzant els núm. de telèfon: **4100 (932334100)**
- Si s'ha perdut el coneixement, estirar la persona a terra amb els peus aixecats
- En cas de vòmit, col·locar el cap en posició lateral
- Sempre afluixar i descordar la roba, corbata, cinturó, etc
- Fira Barcelona disposa d'un **dispensari** a cadascun dels recintes de què és titular:  
- Recinte Montjuïc: Plaça Univers. Telèfon 93 233 21 11. Tel. intern 21 11

**6. CALENDARI DE DATES LÍMIT QUE L'EXPOSITOR HA DE TENIR EN COMPTE**

| <b>Data</b>       | <b>Acció</b>   |
|-------------------|--|
| <b>16/05/2025</b> | Enviament de les novetats de l'empresa<br><br>Enviament del projecte de disseny de l'estand (estands de disseny propi)<br><br>Enviament del contracte de l'ECOTAXA (estands de disseny propi)<br><br>Enviament d'imatges i contingut creatiu per l'estand (estands d'àrees temàtiques) |
| <b>21/05/2025</b> | Liquidació de pagaments pendents   |
| <b>27/05/2025</b> | Ja pots descarregar la SIL PLATFORM<br><br>Contractació de serveis a través de la Carpeta de Fira Barcelona.<br>A partir d'aquesta data, la contractació de serveis tindrà un recàrrec   |
| <b>06/06/2025</b> | Contractació de publicitat<br><br>Lloguer de sales de conferències   |
| <b>13/06/2025</b> | Introducció de dades al Catàleg del SIL BARCELONA 2025 i a la SIL PLATFORM<br><br>Concertació de reunions a través del servei Match and Meet<br><br>Inici del muntatge dels estands de disseny   |
| <b>17/06/2025</b> | Inici del muntatge dels estands contractats a través de Fira Barcelona i l'organització del SIL  |
| <b>18/06/2025</b> | Inauguració oficial del SIL BARCELONA 2025   |
| <b>20/06/2025</b> | Cloenda del SIL BARCELONA 2025<br><br>Inici del desmuntatge (a partir de les 15:30 i només mercaderies a mà)   |
| <b>22/06/2025</b> | Fi del desmuntatge   |

